T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Kalite Komisyonu Başkanlığı

Sayı : E-72458330-060-260163207 24/09/2026
Konu : Kalite El Kitabı Hk.

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz iç kalite güvencesi standartları hakkında paydaşları bilgilendirmek amacıyla hazırlanan 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Kalite El Kitabı"; kalite.ogu.edu.tr web adresinde "Öğretici Dokümanlar" başlığı altında ve yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa ÖNDER
Rektör Yardımcısı

Ek: ESOGU Kalite El Kitabı (48 Sayfa)

Dağıtım:
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Çifteler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eskişehir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Mahmudiye Atçılık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS5AJCZHUN Belge Takip Adresi : https://www.turkiye.gov.tr/esogu-ebys

Adres:Meşelik Kampüsü 26040 Odunpazarı
Telefon:0(222) 239-3750
e-Posta:rektor@ogu.edu.tr Web:http://www.ogu.edu.tr

Bilgi için: Elif AYDIN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Ağız, Diş ve Çene Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Akciğer ve Plevra Kanserleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Akıllı Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Balkan Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Bilişsel Davranışsal Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Bor Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Çocuk ve Genç Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Eğitim ve Öğretimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Genetik Hastalıkları, Doğum Öncesi Tanı ve Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Halkbilim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Havacılık ve Uzay Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Hücresel Tedavi ve Kök Hücre Üretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
İleri Malzeme Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Mahmudiye Hippoterapi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliğine
Sağlıkta Bilgisayar Destekli Tanı ve Tedavi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Adres:Meşelik Kampüsü 26040 Odunpazarı
Telefon:0(222) 239-3750
e-Posta:rektor@ogu.edu.tr Web:http://www.ogu.edu.tr
Bilgi için: Elif AYDIN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Sözlükbilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğüne
Tahkim ve Arabuluculuk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Tarımsal Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Tasarruf Ekonomisi ve Sürdürülebilirlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Tıbbi ve Cerrahi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Toprak ve Su Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Translasyonel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Yaşlanma ve Bellek Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Yunus Emre Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Genel Sekreterliğe
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne
Genel Sekreterlik Yazı İşleri Şube Müdürlüğüne
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Sivil Savunma Uzmanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Ar-Ge Koordinatörlüğüne
Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğüne
Ortak Dersler Koordinatörlüğüne
Öğrenci Proje Takımları Koordinatörlüğüne
Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğüne
Toplumsal Katkı Koordinatörlüğüne
Uluslararası İlişkiler Birimi Koordinatörlüğüne
Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Koordinatörlüğüne
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS5AJCZHUN Belge Takip Adresi : https://www.turkiye.gov.tr/esogu-ebys

Adres:Meşelik Kampüsü 26040 Odunpazarı
Telefon:0(222) 239-3750
e-Posta:rektor@ogu.edu.tr Web:http://www.ogu.edu.tr

Bilgi için: Elif AYDIN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

# ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

# KALİTE EL KİTABI



İÇİNDEKİLER

**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**KALİTE EL KİTABI**


**1. Kalite El Kitabı Hakkında** 3
1.1. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tarihsel Gelişimi 3
1.2.Amaç 4
1.3. Kapsam 4
1.4. Atıf Yapılan Referanslar ve Dokümanlar 5
1.5. Terimler ve Tanımlar 5
1.6. Kısaltmalar 8
**2. Kalite Güvencesi için Kurumsal Politika** 9
2.1. Kurumun Vizyonu 9
2.2. Kurumun Misyonu 9
2.3. Kurumun Etik İlke ve Temel Değerleri 9
**3. Kurumun Organizasyonel Yapısı** 17
3.1. Kurumun Organizasyon Şeması 17
3.2. Kurumun Yönetim ve Yönetişim Birimleri 18
**4. Kalite Güvence Sistemi** 19
4.1. Politikalar 20
4.1.1.Kalite Politikası 20
4.1.2. Eğitim-Öğretim Politikası 20
4.1.3. Toplumsal Katkı Politikası 21
4.1.4. Uluslararasılaşma Politikası 22
4.1.5. İnsan Kaynakları Politikası 23
4.1.6. Araştırma Politikası 24
4.1.7. Yönetişim Politikası 25
4.2. Kalite Kültürü 29
**5. Kaynak Yönetimi** 30
5.1. İnsan Kaynaklarının Planlanması, Yeterliliği, Eğitimi ve Geliştirilmesi 30
5.1.1. Akademik İnsan Kaynakları 31
5.1.2. İdari İnsan Kaynakları 33
5.2. Altyapı 35
5.3. İş Birliği Yapılan Kuruluşlar 36
**6. Hizmet Gerçekleştirme ve Süreçler** 36
6.1. Eğitim-Öğretim 36
6.2. Araştırma-Geliştirme 38
6.3. Toplumsal Katkı 39
6.4. Uluslararasılaşma 39
6.5. Yönetim Sistemi 40
**7. Ölçme, Analiz ve İyileştirme** 41
7.1. İzleme ve Ölçme 41
7.2 Paydaş Memnuniyeti 42
7.3. Sürekli Geliştirme 42
**8. Kamuoyunu Bilgilendirme** 43
**9. Dış Kalite Güvence Kurumlarına Başvuru** 46




İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

# 1. Kalite El Kitabı Hakkında

## 1.1.Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tarihsel Gelişimi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, 18 Ağustos 1993'te 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş; Mühendislik-Mimarlık, Tıp ve Fen Edebiyat Fakülteleri ile Üniversite Hastanesi Anadolu Üniversitesinden ayrılarak Osmangazi Üniversitesine bağlanmıştır. Eskişehir Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile yeni açılan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Osmangazi Üniversitesi adıyla yeniden yapılanmıştır. Osmangazi Üniversitesinin adı, 1 Temmuz 2005 tarihinde 5379 sayılı Kanun ile "Eskişehir Osmangazi Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.

Yasal olarak 1993'te kurulmasına rağmen alınan Senato Kararı ile Eskişehir Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisi'nin (EDMMA) kuruluş tarihi olan '1970' senesi, 'kuruluş yılı' olarak kullanılmaktadır. 1994 yılında Sivrihisar Meslek Yüksekokulu, 1995 yılında Ziraat ve İlahiyat Fakülteleri, 1998 yılında ise Eğitim Fakültesi kurulmuş, 2008 yılında Diş Hekimliği Fakültesi birimlerimize eklenmiştir. Mahmudiye Atçılık Meslek Yüksekokulu 2007-2008 öğretim yılında eğitime başlamış, 2009 yılında ise Sanat ve Tasarım Fakültesi kurulmuştur. Sağlık Bilimleri Fakültesi 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı'nda öğrenci alımına başlamıştır. Son olarak 2013 yılında Turizm Fakültesi, 2018 yılında ise Hukuk Fakültesi kurularak geçmişten bugüne hızla büyüyen ve gelişen Üniversitemiz bünyesine eklenmiştir. 2022 yılında da Fen Edebiyat Fakültesi kapatılarak yerine Fen Fakültesi ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. 2023 yılında Çifteler Meslek Yüksekokulu açılarak eğitim birimlerimize eklenmiştir.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesinin toplam yerleşke alanı 2.880.830 metrekare olup bu alanın 80 bin metrekaresi derslik-laboratuvar-ofis, 50 bin metrekaresi sosyal tesis-kütüphane ve 62 bin metrekaresi sağlık hizmetleri alanı olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz; Meşelik, Bademlik, Ali Numan Kıraç, Sivrihisar, Sarıcakaya, Mahmudiye, Çifteler ve Organize Sanayi Bölgesi Yerleşkelerinde eğitim-öğretim, AR-GE ve sağlık hizmeti faaliyetlerini sürdürmektedir. Bilimsel birikimi ile köklü ve güçlü bir üniversite olan Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, 13 Fakülte, 1 Yüksekokul, 5 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitü ve 40 Uygulama ve



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Araştırma Merkezi ile bilgi üretmeye devam etmekte, çağdaş bilim yolunda kararlı adımlarla ilerlemektedir.

## 1.2.Amaç

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kalite El Kitabı'nın amacı, üniversitenin kalite güvencesine ilişkin süreçleri tanımlamak, ilişkilendirmek ve yönetmek; kalite süreçlerinin yönetimi için benimsenen strateji, politika ve prosedürlerin kamuya açık, paydaş katılımına dayalı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir sistem dâhilinde işletilmesini güvence altına almaktır.

Bu amaç doğrultusunda el kitabı:

- Kalite güvence sisteminin genel yapısını ve işleyişini açıklar,
- Sorumluluk ve yetki dağılımını tanımlar,
- Risk ve fırsatları değerlendirerek gerekli önlemleri teşvik eder,
- Öğrenciler başta olmak üzere tüm iç ve dış paydaşların memnuniyetini esas alır,
- Süreçlerin etkinliğini izlemeyi ve sürekli iyileştirmeyi temel alır,
- Tüm birimlere rehberlik ederek üniversite genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına katkıda bulunur.

## 1.3.Kapsam

Bu el kitabında Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin Kalite Güvence Sistemi kapsamında; organizasyonel yapısı ve birimler arası işleyişi; misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda kaliteye yönelik kurumsal yaklaşımı; sürekli iyileştirme amacıyla benimsenen; izleme, değerlendirme ve iç ve dış paydaşların kalite sürecine katılım ve geribildirim mekanizmaları açıklanmaktadır.

ESOGÜ Kalite Güvence Sistemi faaliyetleri; Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ilkeleri çerçevesinde üniversitenin stratejik planı ve mevzuatlarla birlikte yürütülmektedir.

## 1.4. Atıf Yapılan Referanslar ve Dokümanlar

Kalite El Kitabı hazırlanırken aşağıda verilen tüm dokümanlardan yararlanılmıştır:



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

1. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
2. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı
3. ESOGU Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
4. ESOGU İlgili Yönetmelik, Yönerge ve Politikalar
5. Kalite Yönetimi Kurum İçi Değerlendirme Modülü

## 1.5. Terimler ve Tanımlar

Bu bölümde, Kalite El Kitabı'nın doğru anlaşılması ve uygulamada birlik sağlanması amacıyla kullanılan temel terimler ve kısaltmalar açıklanmıştır:

- **Akademik Birim Kalite Komisyonu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi akademik birimlerinde kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu komisyonudur.
- **Akreditasyon:** Üniversitelerde akreditasyon, yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin "planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma" döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme sürecidir. Bu kapsamda YÖKAK tarafından Kurumsal Akreditasyon Süreci (KAP) yürütülmektedir.
- **Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)**: Her akademik veya idari birimin kendi faaliyetlerini yıllık olarak gözden geçirdiği ve kalite güvencesi çerçevesinde değerlendirdiği bir rapordur. Bu rapor, üniversitenin genel kalite yönetim sistemine katkı sağlamak ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) için veri oluşturmak amacıyla hazırlanır.
- **Dış Değerlendirici:** Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi ifade eder.
- **Dış Değerlendirme**: Bağımsız bir kurum veya kuruluş tarafından yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi süreçlerinin, değerlendirilmesi ve raporlanması sürecidir.
- **Dış Paydaş:** Kurumun dışında yer alan ve üniversitenin faaliyetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bu paydaşlar, üniversitenin stratejik kararlarında, kalite süreçlerinde ve toplumsal katkı



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

faaliyetlerinde önemli bir rol oynar. (Örneğin Öğrenciler, mezunlar, işverenler ve sektör temsilcileri, kamu kurumları ve yerel yönetimler, Sivil Toplum Kuruluşları, diğer üniversiteler ve araştırma kurumları gibi).

- **İç Değerlendirme**: Kurumun kalite düzeyini kendi belirlediği ölçütler doğrultusunda sistematik şekilde gözden geçirmesi sürecidir.
- **İç Kalite Güvencesi**: Kurumun kendi bünyesinde kalite düzeyini koruma ve artırma amacıyla oluşturduğu değerlendirme, izleme ve iyileştirme faaliyetleridir.
- **İç Paydaş:** Kurumun içinde yer alan ve üniversitenin faaliyetlerinden doğrudan etkilenen ya da bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya birimleri ifade eder. Bu paydaşlar, üniversitenin karar alma süreçlerinde, kalite yönetiminde ve stratejik planlamasında önemli bir rol oynar. (Örneğin Üniversitedeki Akademik ve İdari Personel, Üniversite Yöneticileri, Kalite Komisyonları gibi).
- **İdari Birim Kalite Komisyonu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi idari birimlerinde kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu komisyonudur.
- **Kalite El Kitabı**: Üniversitenin kalite güvence sistemi ve bu sisteme dair işleyiş, yöntem, politika ve sorumlulukları açıklayan üst düzey rehber belgedir.
- **Kalite Güvence Sistemi (KGS)**: Üniversite bünyesindeki tüm süreçlerin belirli standartlara uygun olarak yürütülmesini ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak amacıyla kurulan sistemdir.
- **Kalite Komisyonu**: Üniversite bünyesinde kalite güvence faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumlu akademik ve idari personelden oluşan kurul veya komisyondur.
- **Kalite Politikası:** Kurum üst yönetimi tarafından paydaşlara taahhüt edilen, kurumun kalite ile ilgili genel anlayış ve prensiplerini belirten yazılı ifadedir.
- **Kalite**: Bir ürün ya da hizmetin belirlenen veya olabilecek ihtiyaçları karşılama kabiliyetine dayalı özelliklerinin toplamıdır.
- **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Üniversitelerde Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), yükseköğretim kurumlarının kendi faaliyetlerini yılda en az bir kez sistematik olarak gözden geçirdiği ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen kalite ölçütlerine göre öz değerlendirme yaptığı kapsamlı bir rapordur.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

- **Kurum:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ni ifade eder.
- **Kurumsal Kalite Güvencesi**: Kurumun kalite stratejisi, süreçler ve paydaş ilişkileriyle bütünleşik biçimde yürüttüğü, iç ve dış denetimlerle desteklenen kalite yönetim sistemidir.
- **Misyon**: Bir kurumun varlık sebebini, temel amaçlarını ve topluma nasıl hizmet ettiğini tanımlayan ifadedir. Başka bir deyişle, üniversitenin ne yaptığı, nasıl yaptığı ve kimin için yaptığı bu tanımda yer alır.
- **Öğrenim Kazanımı:** Öğrenim kazanımı (ya da öğrenme kazanımı), bir öğrencinin belirli bir ders, modül ya da program sonunda ne bildiğini, ne yapabildiğini ve hangi yetkinlikleri kazandığını tanımlayan ifadelerdir. Bu kazanımlar, öğrencinin öğrenme süreci sonunda ulaşması beklenen gözlemlenebilir ve ölçülebilir sonuçlardır.
- **Program Akreditasyonu:** Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından, belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve dış kalite güvence sürecidir.
- **Program Çıktısı:** Bir öğrencinin belirli bir lisans veya lisansüstü programını tamamladığında sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir. Başka bir deyişle, bu çıktılar mezun profilini ortaya koyar: mezunların neyi bileceği, neyi yapabileceği ve hangi yetkinliklerle donanmış olacağı bu tanımda yer alır.
- **PUKÖ Çevrimi:** Kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılan Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al şeklinde dört aşamalı bir yöntemdir. Bu çevrim, üniversitelerde eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetişim gibi alanlarda kalite güvencesini sağlamak için kullanılır.
- **Risk Temelli Süreç Yönetimi**: Kalite yönetimi süreçlerinde olası risk ve fırsatları önceden analiz ederek karar alma ve uygulama faaliyetlerinin şekillendirilmesidir.
- **Stratejik Plan**: Kurumun uzun vadeli hedeflerine ulaşmak için belirlediği strateji, amaç, hedef, performans göstergeleri ve eylemleri içeren resmi belgedir.
- **Süreç**: Girdileri çıktılara dönüştüren, tekrarlanabilir ve ölçülebilir faaliyetler bütünüdür.
- **Sürekli İyileştirme**: Süreçlerin performansını artırmak, eksikleri gidermek ve kaliteyi geliştirmek amacıyla yapılan planlı iyileştirme faaliyetlerinin tümüdür.
- **Toplumsal Katkı**: Üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyetleri dışında, toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sunmayı amaçlayan uygulamalarıdır.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

- **Uluslararasılaşma**: Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal faaliyetlerinin küresel düzeyde tanınırlığını artırma yönündeki faaliyetleri kapsayan yaklaşımdır.
- **Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi Kalite Yönetimi Kurum İçi Değerlendirme Modülü (YBSKİD)**: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi kalite güvence sistemi kapsamında; kanıt girişi, onaylama ve raporlama süreçlerinin yürütüldüğü, tüm akademik ve idari birimler tarafından belirli yetkiler kapsamında erişilebilen yazılımdır.
- **Vizyon:** Bir kurumun gelecekte ulaşmak istediği ideal durumu ve hedeflediği konumu tanımlayan ifadedir. Bu tanım, üniversitenin uzun vadeli stratejik yönünü belirler ve tüm paydaşlara ilham vererek ortak bir amaç etrafında birleşmelerini sağlar.
- **YÖKAK**: Yükseköğretim Kalite Kurulu. Türkiye'de yükseköğretim kurumlarının kalite güvencesi süreçlerini koordine eden bağımsız kamu kuruluşudur.
- **Yönetmelik:** 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğidir.

## 1.6. Kısaltmalar

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kalite El Kitabı'nda kullanılan kısaltmaların açıklamaları aşağıda sunulduğu gibidir:

| | |
|---|---|
| AR-GE : | Araştırma-Geliştirme |
| BİDR : | Birim İç Değerlendirme Raporu |
| ESUZEM : | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| KAP : | Kurumsal Akreditasyon Programı |
| KGS : | Kalite Güvence Sistemi |
| KİDR : | Kurum İç Değerlendirme Raporu |
| OGUBS : | Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi |
| PUKÖ : | Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al |
| YBSKİD : | Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi Kalite Yönetimi Kurum İçi Değerlendirme Modülü |
| YÖK : | Yükseköğretim Kurulu |
| YÖKAK : | Yükseköğretim Kalite Kurulu |



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

## 2.Kalite Güvencesi için Kurumsal Politika

### 2.1. Kurumun Vizyonu

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Kalite Güvence Sistemi kapsamında vizyonunu oluşturmuş ve kurumsal web sayfasında kamuoyu ile paylaşmıştır. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin vizyonu şu şekildedir:

"Bilgiyi değere dönüştüren, topluma öncü, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır, tercih edilir ve saygın bir araştırma üniversitesi olmak."

### 2.2. Kurumun Misyonu

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Kalite Güvence Sistemi kapsamında misyonunu oluşturmuş ve kurumsal web sayfasında kamuoyu ile paylaşmıştır. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin misyonu şu şekildedir:

"Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, eğitim-öğretimde mükemmeliyet hedefiyle ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilmeyi, bilimsel çalışmaların sonuçlarını toplumun talepleri doğrultusunda faydaya ve ekonomik ürüne dönüştürmeyi, etkin ve rekabetçi sağlık hizmetleri sunmayı, girişimci ve yenilikçi mezunlar ve araştırmacılar yetiştirmeyi görev edinmiştir."

### 2.3. Kurumun Etik İlke ve Temel Değerleri

23 Mart 2022 tarih ve 12/7 sayılı Üniversite Senato Kararı ile kurumun etik ilke ve temel değerleri oluşturulmuş, kurumsal web sayfasında kamuoyu ile paylaşmıştır. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, misyonunu gerçekleştirmek ve geliştirmek için, üniversitenin tüm işlevinde etik değerlerin varlığını ve sürekliliğini esas alır. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin etik ilke ve temel değerleri aşağıda verilmektedir:

<u>Akademik Özgürlük ve Özerklik</u>

Akademik özgürlük ve akademik özerklik, üniversitenin vazgeçilemez temel değerleridir. Akademik özgürlük, öğretim elemanlarının tek tek ya da toplu olarak bilgiyi araştırma, inceleme, tartışma, belgeleme, üretme, öğretme, sözlü veya yazılı olarak edinme, geliştirme ve



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

iletmelerindeki özgürlükleridir. Akademik özgürlük, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ndeki herkesi ve her akademik faaliyeti kapsar. Bu çerçevede ESOGÜ, Lima Bildirgesi (1988), UNESCO Yüksek Öğretim Personelinin Statüsüne İlişkin Tavsiye Kararı (1997), Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi Akademik Özgürlük ve Üniversite Özerkliğine İlişkin Tavsiye Kararı (2006) ve Yükseköğretim Kurumu Akademik Özgürlük Bildirgesi (2013) içeriklerini oluşturan temel düşünceleri benimsemektedir.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde özgürlük ve özerklik hürriyeti üzerindeki ölçü, genelde üniversite kavramının, özelde ESOGÜ'nün varlık zeminini tehdit eden terör ya da şiddet savunuculuğu, ırkçılık, ideolojik şövenizm, din ayrımcılığı, mezhepçilik ve nefret söylemidir.

Akademik özerklik, yükseköğretim kurumlarının iç işleyişlerine, mali işlerine ve yönetimlerine ilişkin kararlar almada ve eğitim, araştırma, dışa yönelik çalışmalar ve diğer ilgili etkinliklerde kendi politikalarını oluşturmadaki bağımsızlıklarıdır.

Akademik Dürüstlük

Akademik dürüstlük, akademik ideallerin eyleme geçirilmesinde doğruluk, güven, adalet, hakkaniyet saygı ve sorumluluk ilkelerine bağlı kalmaktır.

Üniversitede, her türlü akademik ve yönetsel (idari) etkinlikte dürüstlük değerine ve etik ilkelere bağlı kalınması temel sorumluluktur.

Liyakat

Bir iş, görev ya da unvan için gerekli standartlar temelinde yapılacak değerlendirme ile yetenek, nitelik, bilgi, deneyim, dürüstlük düzeylerine göre bir personelin seçilmesi, atanması veya görevlendirilmesi esastır.

Tarafsızlık

Üniversite personeli, takdir yetkilerini, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanır.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Üniversite personeli, gerçek veya tüzel kişilere öncelikli, ayrıcalıklı, taraflı ve eşitlik ilkesine aykırı muamele ve uygulama yapamaz; herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamaz; kamu makamlarının mevzuata uygun politikalarını, kararlarını ve eylemlerini engelleyemez.

Üniversite personeli, hizmetin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hizmet gereklerine uygun hareket eder; hizmetten yararlananlara kötü davranamaz, ihmal edemez, çifte standart uygulayamaz ve taraf tutamaz.

Görevin Yerine Getirilmesinde Kamu Hizmeti Bilinci

Üniversite personeli, kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği ve beyana güveni esas alır.

Üniversite personeli, kamu bina ve taşıtları ile diğer hizmet malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanamaz ve kullandıramaz; bunları korur ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri alır.

Hizmet Standartlarına Uyma

Üniversite yöneticileri ve personeli, kamu hizmetlerini, belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütürler; hizmetten yararlananlara, iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri vererek, onları hizmet süreci boyunca aydınlatırlar.

Amaç ve Misyona Bağlılık

Üniversite personeli, üniversitenin amaçlarına ve misyonuna uygun davranır, ülkenin çıkarları, toplumun refahı ve üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda hareket eder.

Sorumluluk ve Hesap Verilebilirlik

Üniversite evreninde kurumsal barışı, karşılıklı nezaket ve saygıyı korumak her mensuba ait vazgeçilemez bir sorumluluktur. Üniversite personeli, her türlü bilimsel ve yönetsel etkinlikler ile üstlendikleri diğer görevleri gerekli nitelik ve nicelikte yerine getirmekle sorumludur.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Kamusal kaynakları kullanan personel, kaynakların kullanımı, görevin nasıl ve ne oranda yerine getirildiği konusunda, şeffaf olmakla yükümlüdür. Üniversite yöneticileri, birimlerinin amaç ve politikalarına uygun olmayan işlem veya eylemleri engellemek için görev ve yetkilerinin gerektirdiği önlemleri zamanında alırlar. Üniversite yöneticileri, yetkisi dâhilinde personelin ihmal, kasıt veya yolsuzluk yapmasını önlemek için gerekli tedbirleri alırlar. Bu tedbirler, yasal ve idari düzenlemeleri uygulamayı, eğitim ve bilgilendirme konusunda uygun çalışmalar yapmayı, personelin karşı karşıya kaldığı mali ve diğer zorluklar konusunda dikkatli davranmayı ve kişisel davranışlarıyla personeline örnek olmayı kapsar.

Üniversite yöneticileri, personeline etik davranış ilkeleri konusunda uygun eğitimi sağlamak, bu ilkelere uyulup uyulmadığını gözetlemek ve etik davranış konusunda rehberlik etmekle yükümlüdürler.

Üniversite personeli, kendisi, eşi ve velayeti altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmazları, alacak ve borçları hakkında ilgili yasal hükümler uyarınca yetkili makama mal bildiriminde bulunur.

Ayrımcılık Yapmama ve Başkalarına Saygı

Üniversite personeli farklılıklara saygı duyar; ırk, dil, din, cinsiyet, etnik köken ve diğer nedenlere dayalı ayrımcılık yapılmasına hiçbir şekilde izin vermez. Aynı duyarlılığı cinsel taciz, şiddet ve mobbing konularında da gösterir.

Üniversite personeli, üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranır ve gerekli ilgiyi gösterir. Konu yetkilerinin dışındaysa, ilgili birime veya yetkiliye yönlendirir.

Çıkar Çatışmasından Kaçınma

Çıkar çatışması, üniversite personelinin görevlerini tarafsız ve objektif şekilde icra etmesini etkileyen ya da etkiliyormuş gibi gözüken ve kendisine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükleri, ticari kuruluşlarla olan ilişkilerden temin edilen gelir ve diğer menfaatleri ve benzeri şahsi çıkarlara sahip olunması hâlini ifade eder.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Üniversite personeli, kurumu dışında her türlü çıkar sağlayan ilişkisini yasal mevzuat dahilinde yapmakla ve gerekli ortamlarda açıkça beyan etmekle yükümlüdür.

Personel, çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir ve çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar. Çıkar çatışmasının farkına varır varmaz, durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendisini uzak tutar. Üniversite personeli, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine menfaat sağlayamaz ve aracılıkta bulunamaz; akraba, eş, dost, hemşehri, zümre kayırmacılığı, siyasal kayırmacılık veya herhangi bir nedenle ayrımcılık veya kayırmacılık yapamaz.

Temel İnsan Haklarının Korunması

Üniversite personeli, temel hak ve özgürlüklere ilişkin ülkemiz tarafından kabul edilen uluslararası sözleşmeler ile Anayasa ve yasalarda yer alan temel hak ve özgürlükleri korur, bireysel farklılıklara, tüm bireylerin onur ve kişiliklerine saygı gösterir.

Doğaya, Çevreye ve Sanata Saygı

Üniversite personeli, doğadaki tüm varlıklara ve çevreye ve sanata karşı duyarlı davranır.

Akademik personelin *özel* etik ilkeleri aşağıda verilmektedir:

Akademik Personelin Özel Etik İlkeleri

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde;

- Hiçbir makam veya yetki, sonuç almış bilimsel araştırmaları bilinçli olarak görmemezlikten gelemez, yadsıyamaz, saklayamaz.
- Her araştırmacı kendi tercih ve ilgileri doğrultusunda akademik araştırma yapma ve araştırma sonuçlarını etik ilkeler çerçevesinde paylaşma hakkına sahiptir.
- Yapılan her türlü araştırmanın sonuçları, bilimsel ve mesleki mahremiyet şartları yoksa, ilgili mesleki ve bilimsel ortamlarda özgürce yayınlanır, duyurulur. Araştırmaların genel basın-yayın ortamlarında ve sosyal medyada duyurulması veya yayınlanması



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

gereken durumlarda, duyuru ve tanıtım üniversitenin etik değerleri ve ilkeleri çerçevesinde yapılır.

Üniversite öğretim elemanları araştırma etkinliklerinde;

1. Alanlarında uluslararası akademik standartlara ve dürüstlüğe uymayı ve dünya ölçeğinde kaliteyi ilke edinir, yerel ve bölgesel standartlarla yetinmezler.
2. Disiplinler olarak takım çalışmasına, uluslararası gruplarla ortak çalışmalara önem verirler.
3. Her yıl düzenli olarak bilimsel faaliyette bulunmayı, akademik mesleğinin asli görevi olarak kabul eder, bu bağlamda bilginin özgürce araştırılması ve açıklanması için azami çaba gösterirler.
4. Bilimsel ve akademik yeterliklerini sürekli olarak geliştirme çabası içinde olurlar.
5. Mutlak dürüstlük ilkesi altında özgün bilgi üretir ve aktarır. Bu ilke ışığında intihal ve kopyacılık vakalarına asla müsamaha göstermez, içinde barınmasına müsaade etmezler.
6. Her türlü atama, yükseltme, jüri, komisyon dosyalarında bilimsel, mesleki, akademik, etik ilkeler ve kurallar dahilinde kalır, yanıltıcı, saptırıcı bilgi ve belge vermezler.
7. Ortaklıklarla yapılan araştırmalarda, araştırmacılara, araştırmayı koordine edenlere, araştırmaya katkı verenlere, araştırmaya destek olanlara, araştırma yapılanlara, araştırma konusuna, benzer ilgili araştırma ve araştırmacılara saygı gösterilir.

Üniversite öğretim elemanları eğitim-öğretim etkinliklerinde;

1. Derslerini ve eğitim öğretime ilişkin tüm yükümlülüklerini bizzat yürütürler.
2. Öğrencilerin, mesleğin ya da disiplinin en üst akademik standartlarını özgürce öğrenmeleri için çaba gösterirler.
3. Öğrencilerin, öğrenme hak ve özgürlüklerini korurlar, öğretim yöntem ve teknikleri ile materyallerini sürekli geliştirerek, öğrencilerin çağdaş ve nitelikli eğitim alma haklarını desteklerler.
4. Öğrencilere saygı duyarlar, yaklaşım ve değerlendirmelerinde yansız ve adil olurlar.
5. Öğrencilere ait gizli bilgileri, yasal gereklilikler dışında üçüncü kişilerle paylaşmazlar.
6. Akademik danışmanlık sorumluluklarını, özenle yerine getirirler.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

7. Öğrencileri ile sömürü, taciz ya da istismar içeren hiçbir ilişki ve davranışta bulunmazlar.
8. Öğrencilerden hediye kabul etmezler.
9. Öğrencilerin mesleki etik değerleri içselleştirmeleri için onlara davranışları ile örnek olurlar.
10. Engelli öğrencilere, yasal düzenlemelerin gerektirdiği destek ve yardımı sağlamaya çalışırlar.
11. Genç akademisyenlerin yetişmelerine gerekli katkıyı sağlarlar.
12. Öğrencilerini farklı boyut ve tarafları dikkate alan değerlendirmeler yapmaya, katılmadıkları düşüncelere karşı hoşgörülü olmaya, kendi görüşlerini sağlam delillere ve mantığa dayanarak oluşturmaya teşvik eden bir yaklaşımı benimser ve uygularlar.

Üniversite öğretim elemanları yönetim etkinliklerinde;

1. Her türlü atama ve yükseltmelerde, yeterlik ilkesine bağlı kalırlar ve karar alma mekanizmalarında yer alacakların belirlenmesinde din, mezhep, zümre, siyaset, zihniyet, yakınlık ve cinsiyet farkı gözetmezler.
2. Çeşitli kurul, komisyon ve komitelerde görev üstlenerek üniversite yönetimine katılırlar ve gerekli sorumlulukları paylaşırlar.
3. Uzmanlık alanları dışında jüri üyeliği, hakemlik, araştırmacılık, tez yöneticiliği, araştırma hakemliği, bilirkişilik, karar verici pozisyon almazlar.
4. Her türlü jüri, hakemlik, bilirkişilik görevlerinde mutlak tarafsız olurlar. İdari, siyasi, zümre tesiri ve etkisi altında, yönlendirilmiş, kasıtlı ya da güdümlü görev yapmaz, karar almazlar.
5. Kendileri ile çıkar ilişkisi olan kişilerin atama, yükseltme komisyonlarında jüri üyesi olmazlar, onlarla ilgili hakemlik veya karar verdirici pozisyonlarda yer almazlar.
6. Akademik özerkliğin gerçekleşmesi için çalışır; akademik özgürlüğe, farklı düşünce ve görüşlere saygıyı üniversite yaşamının temel değeri olarak görürler.
7. Üniversite dışında yürüttükleri gelir getirici nitelikteki işleri, üniversitedeki yükümlülüklerini engellemeyecek biçimde, yasal düzenlemelere ve dürüstlük ilkesine uygun olarak yaparlar.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

8. Üniversite öğretim elemanları yasal yolla da olsa ticari kurum ve kuruluşlarla çıkar ilişkileri varsa, bu ilişkilerini her türlü eğitim, öğretim, kitap, dergi ve konuşma/sunularında ve atamalarında açıkça ilan ederler.

Üniversite öğretim elemanları toplum yararına yürütülen etkinliklerinde;

1. Başta insan hakları olmak üzere, insan yaşamıyla ilgili temel konularda toplumun bilgilendirilmesi ve eğitilmesine yönelik etkinlikler gerçekleştirirler, yayın yaparlar.
2. Uzmanlık alanları dâhilinde toplumun bilinçlendirilmesi için gereken eğitim ve hizmet etkinliklerinde gönüllü olarak görev alırlar.
3. Topluma yönelik açıklamalarda, bilimsel bulgularla kişisel görüşlerini birbirinden ayırt ederler.

Akademik ve idari personelin *genel* etik ilkeleri aşağıda verilmektedir:

Akademik ve İdari Personelin Genel Etik İlkeleri

Üniversite personeli;

1. Doğruluk ve yansızlıklarını zedeleyecek tutum, davranış ve işlemlerden uzak dururlar.
2. Statüsü ve görevi ne olursa olsun, tüm paydaşları eşit bireyler olarak görür; meslektaşlarına, çalışanlara ve öğrencilere karşı politik gerekçelerle, ırk, dil, din, cinsiyet, etnik köken, fiziksel engellilik ya da keyfi ve kişisel nedenlerle ayrım yapmazlar, her türlü ayrımcılıktan kaçınırlar.
3. Ayrımcılık konusunda farkındalıklarını geliştirirler, her türlü ayrımcılığa karşı gerekli önlemleri alma konusunda duyarlı davranırlar.
4. Şiddet, nefret, öfke, hakaret ve iftira içermemek koşuluyla, ifade özgürlüklerine saygı gösterirler.
5. Görev ve yetkilerini, çıkar sağlamak amacıyla ve kötüye kullanmazlar.
6. Kişisel görüşlerini, üniversite adına ve üniversiteyi bağlayıcı biçimde sunmaktan kaçınırlar. Üniversiteyi bağlayıcı güvence veremez ve girişimlerde bulunamazlar. Yanıltıcı açıklamalar yapamazlar.
7. Düşünce ve eleştirilerini açıklarken, yapıcı ve ölçülü olurlar.
8. Üniversitede meslektaşlarının ve tüm üniversite paydaşlarının saygınlıklarına ya da kariyerlerine zarar verecek davranışlardan kaçınırlar.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

9. Farklı düşünce ve görüşlere saygıyı, üniversite yaşamının temel değeri olarak görürler.
10. Şiddet, cinsel taciz, istismar gibi davranışlar ile mobbinge yol açıcı eylem ve işlemlerde bulunamazlar, başkalarının bu tür davranışlarda bulunduklarını öğrendiklerinde, sorumlular hakkında gerekli işlemleri başlatırlar. Bu konularda her türlü eğitim, bilinçlendirme ve bilgilendirme yapmayı ilke edinirler.
11. Kamu malları, kaynakları, işgücü ve olanaklarını kullanırken, işleri yürütürken, etkin, verimli ve tutumlu; şeffaf ve hesap verebilir şekilde davranırlar. Savurganlıktan kaçınırlar.
12. Toplumun ekonomik, kültürel ve entelektüel birikiminin geliştirilmesinde, etkili bir rol oynamak için çaba harcarlar.
13. Toplumsal konulara (çevre, sağlık, eğitim, adalet, engelliler vb.) duyarlık göstererek kamu yararını gözetirler, topluma hizmet etmeyi toplumsal bir sorumluluk olarak kabul ederler.
14. Kamu hizmetlerini sunarken, paydaşların hizmetten yararlanmalarını kolaylaştırır, gereksinimlerin en etkin, hızlı, nitelikli ve verimli biçimde karşılanmasını sağlarlar.
15. Üniversiteye güveni sağlayacak bir anlayışla hizmet sunarlar.
16. Çeşitli kurul, komisyon ve komitelerde görev üstlenerek üniversite yönetimine katılırlar.
17. Kamu görevlisinin yansızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen, etkileme olasılığı bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan veya dolaylı her türlü çıkardan uzak dururlar.
18. Yönetim görevi ile ilgili her türlü konuda yansız ve adil davranırlar. Kendileri ve yakınlarını ilgilendiren karar mekanizmalarından çekilirler.
19. Üniversite yönetimi ve işlerinin düzgün yürütülmesiyle ilgili kurallara uyarlar ve gerekli konularda bilgi edinme sorumluluğu yüklenirler.

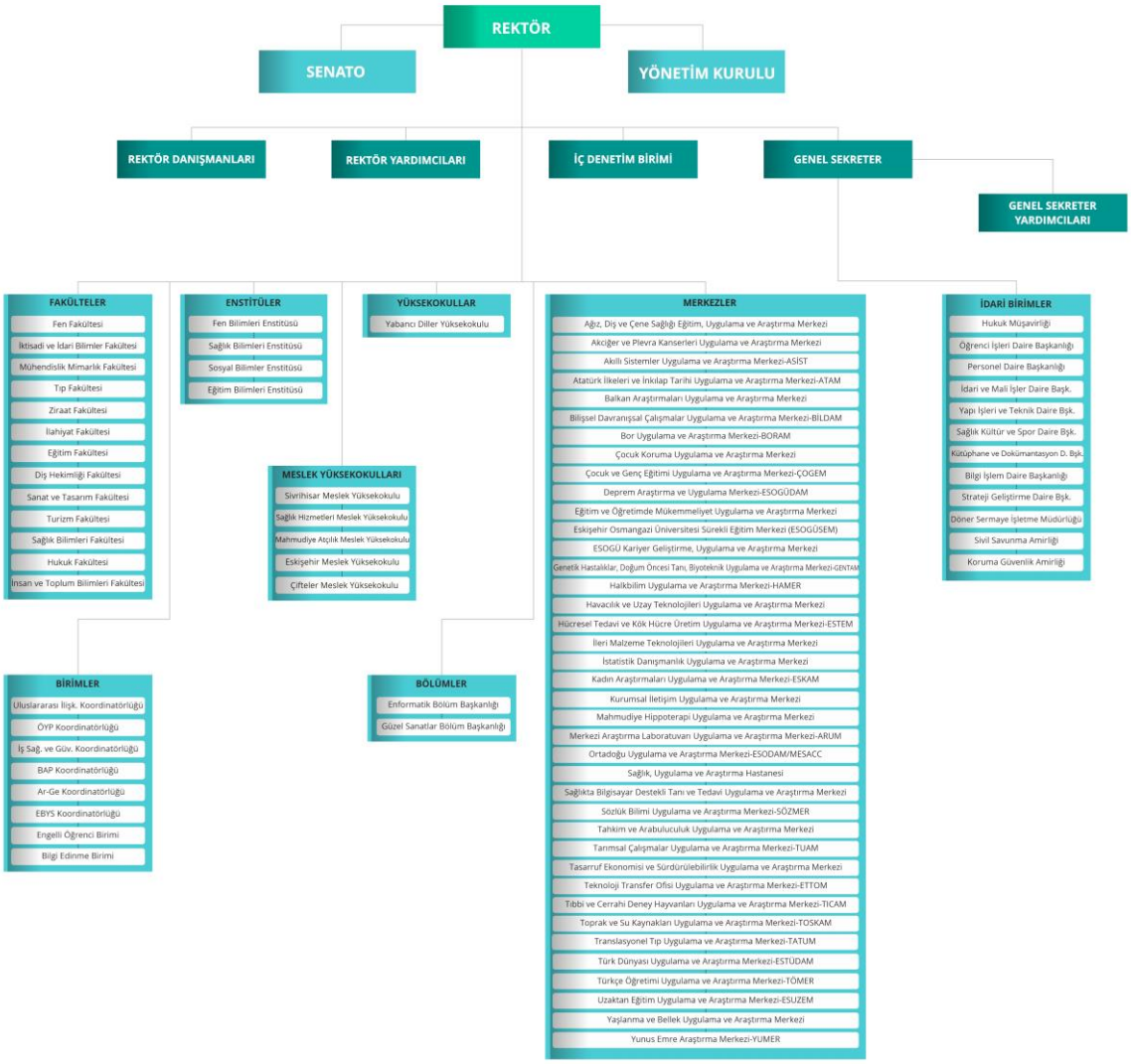
## 3. Kurumun Organizasyonel Yapısı

### 3.1. Kurumun Organizasyon Şeması

Kurumun organizasyon şeması, kurumsal web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.




Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Organizasyon Şeması

## 3.2. Kurumun Yönetim ve Yönetişim Birimleri

Eskişehir Osmangazi Üniversitesinin stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkilatlanmıştır. Söz konusu mevzuatlar başta üniversitenin Rektör, Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanları, Enstitü Müdürleri, Yüksekokul Müdürleri ile Senato ve Yönetim Kurulu üyeleri ile Genel Sekreterin nasıl belirleneceğini, görev ve sorumluluklarını açık bir şekilde ifade etmektedir. Bunun dışında



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Üniversitede idari birimlerin çalışma usul ve esaslarına ilişkin talimatlar yönergeler ile belirlenmiş olup birimlerin web sayfalarında teşkilat şemaları ile birlikte yayımlanmaktadır. Ayrıca birimlerin yürütmekte olduğu görevlere ilişkin işlemler de yönergeler ile talimatlandırılarak ilgili web sayfalarında ve Kamu Mevzuat sisteminde yer almaktadır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Danışma Kuruları Yönergesi senatoda kabul edilmiş olup birimlerde danışma kurulu oluşturulmuştur. Özelikle, bu kurulların aktif olarak kalite çalışmalarına destek olmasının önemli olduğu değerlendirilmektedir.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almak üzere ilgili tüm birimlerdeki akademik ve idari personelden Komisyon, Kurul ve Koordinatörlükler oluşturulmakta ve dinamik bir yapıda çalışmaktadır. Kurul, Komisyon ve Koordinatörlükler Üniversitenin ihtiyacına yönelik tüm alanlarda ve bağımsız olarak çalışabilecek şekilde teşkilat yapısı içinde yerlerini almış ve web sayfasından da paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Gerek kalite süreçleri gerekse eğitim süreçlerinde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni kurul, komisyon ve koordinatörlükler kurulmaya devam edilmiştir. Kurul ve Komisyonlara ait bilgilere web sayfasından ulaşılabilmektedir.

## 4. Kalite Güvence Sistemi

Üniversitede kalite güvence sisteminin yürütülmesini teminat altına almak amacı ile Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuş, Kalite Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup, komisyonlar ve yönergelerde gerektikçe güncellenmeler yapılmaktadır. Kalite güvence sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Üniversite birimlerinde yürütülen faaliyetlerin Performans Programı ile Stratejik Planlardaki hedeflerle eşleştirilmesi sağlanmaktadır.

Birimlerde İç Kontrol süreçlerinin değerlendirilmesi amacı ile üç ayda bir birim yöneticisi ve alt birim yöneticileri ile toplantı düzenlenmekte, alınan karar ve yapılan tespitlere yönelik Durum Tespit Raporu hazırlanmaktadır. İç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine çeşitli mekanizmalar (toplantı, yüz yüze görüşme, anket, elektronik posta, dilek/öneri kutusu gibi) ile katılımları sağlanarak geribildirim alınmaktadır. Süreç çeşitli mekanizma ve yönergelerle de (Toplumsal Katkı Faaliyetleri, Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme, Öğrenci Geri Bildirimleri Mekanizmaları, Birim-Bölüm-Anabilim, Anasanat Dalı-Program açma-Kapatma,



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Öğretim Planı Oluşturma-Güncelleme yönergeleri) desteklenmiştir. Politikalar (Kalite, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, İnsan Kaynakları, Araştırma ve Yönetişim Politikaları) belirlenmiş ve ilan edilmiştir.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi iç kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğinde gerekli olan bilgi ve belgeler, komisyonların görev ve tanımları, eylem planları ve çalışma takvimleri birim ve üniversite kalite komisyonlarının web sayfalarında paydaşlara duyurulmaktadır. Üniversite akademik ve idari birimlerinin genelinde PUKÖ çevrimleri kapsamında temel faaliyetleri ve döngüyü gösteren PUKÖ çevrim şemaları ölçüt bazında hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Bazı birimlerde Sürekli İyileştirme ve kurulan diğer kalite komisyonları faaliyetleri ile de iç kalite güvence mekanizmaları çalıştırılmaktadır.

## 4.1. Politikalar

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin Kalite, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, İnsan Kaynakları, Araştırma ve Yönetişim Politikaları oluşturulmuş, Senato tarafından onaylanarak ilan edilmiştir.

Misyon, vizyon ve politikalarda söz edilen alanlarda (eğitim öğretim, bilimsel çalışmalar, uluslararasılaşma, girişimcilik, yenilikçilik gibi) çalışmalar sürdürülmekte ve paydaşlarla birlikte iyileştirmeye yönelik adımlar atılmaktadır. Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Çeşitli birimler sürdürülebilir bir geleceğe yönelik kendilerine özgü politika, amaç ve hedefler belirleyerek yol gösterici bir rol oynamaktadır.

### 4.1.1. Kalite Politikası

Üniversitenin belirlenen kalite ilkelerine bağlı kalarak eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet alanlarında sürekli iyileştirmeyle birlikte, paydaşlarımızın memnuniyet düzeyini arttırıcı önlemler alarak hizmette kalite ve sürdürülebilirliği sağlamaktır.

### 4.1.2. Eğitim Öğretim Politikası



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi eğitim ve öğretimde mükemmeliyet hedefi doğrultusunda Eğitim Politikaları Geliştirme Kurulu, Kalite koordinatörlüğü, Eğitim Komisyonu ve kurumun ilgili birimlerinin eş güdümlü çalışmalarına dayanan süreç yönetimi ile kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme kavramlarını merkeze alan sürdürülebilir bir eğitim sistemini uygulamayı hedeflemiştir. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin eğitim öğretim politikası;

• Etik değerlere ve bilgiyi değere dönüştürme motivasyonuna sahip, 21. yüzyıl temel becerileri ile donanmış mezunlar yetiştiren,

• Eğitim öğretim faaliyetlerinde sürdürülebilir kalkınma amaçları çerçevesinde öğrencilerine farkındalık kazandırmayı hedefleyen,

• Tüm öğrencileri için öğrenme çeşitliliğini artırmaya yönelik ulusal ve uluslararası uygulamaları içeren,

• Eğitim-öğretim programlarının yapısında bölgesel, ulusal ve uluslararası beklentileri dikkate alan, programlarını mezun yeterliliklerini ve paydaş beklentilerini karşılayacak şekilde sürekli iyileştiren,

• Öğrenci geri bildirimlerini esas alan, öğrenci merkezli eğitim ve ölçme değerlendirme yaklaşımlarına dayalı nitelikli bir eğitim öğretim yöntemi uygulayan,

• Uzaktan eğitim modülünü etkin olarak kullanan,

• Eğitim öğretim faaliyetlerinde ve öğretim planlarında araştırma temelli yaklaşımları dikkate alan,

• Öğrencilerin kariyer planlarına yönelik uygulamalar sunan, sektör beklentilerini de dikkate alarak Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerine katılımı özendirecek mekanizmalar oluşturan,

• Eğitim öğretim faaliyetlerinde Engelsiz üniversite anlayışını ve topluma hizmet uygulamalarını merkeze alan ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri sürekli geliştiren sürdürülebilir bir eğitim öğretim sistemini uygulamaktır.

### 4.1.3. Toplumsal Katkı Politikası



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi,

• Yerel, bölgesel, ulusal ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Amaçlarına uygun olarak toplumsal katkı faaliyetlerini disiplinler arası çalışmalara öncelik vererek paydaşları ile birlikte yürütür.

• Toplumsal katkı ile değer yaratan hizmet ve işbirliklerini geliştirir.

• Eğitim, sağlık, bilim, teknoloji, kültür ve sanat alanlarında üretilen bilgi, hizmet ve alt yapıyı toplum yararına sunar.

• Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap veren ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri yürütür.

### 4.1.4. Uluslararasılaşma Politikası

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi günümüzün uluslararası temasları yüksek olması gereken eğitim öğretim ortamının verimli bir paydaşı olma amacı doğrultusunda uluslararası saygınlığını arttırmak ve uluslararası profilini iyileştirmek adına,

• Uluslararası nitelikli yayınların (makale, kitap, kitap bölümü, vs.) sayısını, bu yayınlara yapılan atıf sayısını arttırmayı,

• Uluslararası düzeyde üniversitemize katkı sağlayacak doktora sonrası (post-doc) proje ve çalışmalarını bünyesine katmayı,

• Uluslararası iş birlikleri ile yürütülen proje sayılarını arttırmayı,

• Bünyesine nitelik ve nicelik bakımından daha büyük faydalar ortaya koyabilecek uluslararası öğrenci ve öğretim elemanının katılımını sağlamayı,

• Gerçekleştirilen ikili anlaşmaların sayısını artırarak uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğini yaygınlaştırmayı,

• Uluslararası staj ve değişim programları ile dünya ile eşdeğer nitelikte ve entegre öğrenci ve öğretim elemanlarının sektöre ve akademiye katılımını sağlamayı,



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

- Yabancı dil yeterliliği yükseköğretim elemanı istihdamına ağırlık vermeyi,

- Uluslararası ortak eğitim öğretim programları oluşturmayı, uluslararası üyeliklere ve akreditasyona sahip program sayısını arttırmaya yönelik çalışmalarda bulunmayı,

- Uluslararası ölçekte mezun ağı ile dünyaya entegre olmayı ve böylelikle yurtdışında tanınırlığı yüksek bir kurum olarak anılmayı

uluslararasılaşma politikası olarak benimsemiştir.

### 4.1.5. İnsan Kaynakları Politikası

Üniversitenin İnsan Kaynakları Politikası; görevlerin etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak insan kaynaklarının planlaması, istihdam edilen personelin vasıflarına uygun birimlerde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve insan kaynaklarına ilişkin görev tanımlarının güncellenmesi, hizmet içi eğitim planlaması, performans yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesi insan kaynakları politikasının temel hedefidir. İnsan kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

a) Yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,

b) Üniversitenin genelinde gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı gereksinimi ve çalışma koşulları hakkında bilgi toplamak ve bu bilgiyi değerlendirmek üzere iş analizleri yapmak, değişen koşullara uygun şekilde iş tanımları ve iş gerekleri hazırlamak,

c) Personelin verimliliğini artırabilecek, görevleri içerisinde yükselebilmelerine olanak sağlayacak olan performans yönetimi sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak,

d) Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma koşullarını sağlayarak, başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek ve görev tatminini en yüksek düzeyde tutmak, Personelin verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel gereksinimlerinin Karşılanarak Kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek “Kurum Kültürü ve Bilinci” oluşmasını sağlamak,



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

e) Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanakları sağlamak.

f) Kasıtlı ve sistematik olarak çalışanın aşağılanması, küçümsenmesi, dışlanması, kişiliğinin ve saygınlığının zedelenmesi, kötü muameleye tabi tutulması, yıldırılması ve benzeri şekillerde ortaya çıkan işyerinde psikolojik tacizi (Mobbing) önlemek.

### 4.1.6. Araştırma Politikası

Sağlıkta Dijital Teknolojiler alanında öncelikli alan misyonu Üniversitemiz, bilimsel bilgi üretimini toplumsal fayda ve ekonomik değere dönüştüren; girişimcilik ve yenilikçilik kültürüne sahip, araştırma odaklı mezunlar ve araştırmacılar yetiştirmeyi temel misyonu olarak kabul etmektedir. Araştırma Politikamız; bilimsel mükemmeliyet, etik sorumluluk, yenilikçilik ve uluslararası iş birliği ilkeleri çerçevesinde üniversitemizin araştırma faaliyetlerine yön vermeyi amaçlamaktadır.

1. Araştırma Odaklı Kurumsal Yapılanma: Üniversitemiz, araştırma performansı; nitelikli yayın, atıf etkisi, proje başarısı ve bilimsel görünürlük esas alınarak değerlendirilir. Araştırmayı eğitim faaliyetleriyle bütünleşik ve öncelikli bir kurumsal işlev olarak ele almakta olup sadece lisansüstü değil lisans seviyesinde de öğrencilerin araştırma süreçlerine dâhil etmektedir.

2. Öncelikli Alanlarda Odaklanma: Araştırma faaliyetleri, Sağlıkta Dijital Teknolojiler gibi üniversitenin yetkinlikleri doğrultusunda belirlenen Ulusal/Uluslararası ve bölgesel kalkınma odaklı öncelikli alanlarda yoğunlaştırılır. Bu alanlarda uygulama ve araştırma merkezleri ve tematik araştırma grupları oluşturularak kaynakların etkin kullanımı ve sürdürülebilir araştırma derinliği sağlanır.

3. Nitelikli İnsan Kaynağı ve Araştırmacı Gelişimi: Üniversitemiz; doktora öğrencileri, doktora sonrası araştırmacılar ve genç akademisyenler için araştırma odaklı kariyer gelişim modellerini destekler. BAP doktora destek fonu, Ulusal ve uluslararası projelerde aktif görev alma, mekanizmaları ve akademik hareketlilik, araştırma kapasitesinin artırılmasında temel araçlar olarak uygulanır.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

4. Araştırma Altyapısı ve Araştırma Merkezleri: Araştırma altyapılarının güçlendirilmesi ve ortak kullanımının yaygınlaştırılması önceliklidir. Araştırma merkezleri, ileri laboratuvar olanakları, dijital araştırma altyapılarının ve yapay zekânın kullanımı ile yüksek katma değerli bilimsel üretim desteklenir.

5. Dış Destekli Proje ve Kaynak Geliştirme: Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanmayı, çok uluslu araştırma ağlarında etkin rol almayı benimsemektedir. Ulusal ve uluslararası proje sayısı, bütçe büyüklüğü ve lider araştırmacı sayısının artırılması kurumsal olarak teşvik edilir.

6. Sorumlu Araştırma, Toplumsal Katkı, Ticarileşme ve Sürdürülebilir Etki: Tüm araştırma faaliyetleri araştırma etiği, veri güvenliği ve yasal düzenlemelere uygun olarak yürütülür. Açık bilim, açık erişim ve adil veri paylaşımı ilkeleri benimsenir; sorumlu ve güvenilir araştırma uygulamaları kurumsal kültürün temel unsuru olarak kabul edilir. Araştırma çıktılarının bölgesel ve ulusal düzeyde ekonomik ve toplumsal değere dönüşmesi temel bir önceliktir. Üniversite–sanayi–kamu iş birlikleri, fikri mülkiyet yönetimi, teknoloji transferi ve girişimcilik faaliyetleri yoluyla araştırma sonuçlarının sürdürülebilir etki oluşturması hedeflenir.

### 4.1.7. Yönetişim Politikası

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yönetişi Politikası;

**Amaç**

Bu politika belgesi, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin kurumsal yönetişim yapısını tanımlamak, paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlamak, hesap verebilirlik, şeffaflık ve kalite güvencesi ilkelerini teminat altına almak amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

Bu politika; üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini, yönetsel kurullarını, öğrenci ve dış paydaş ilişkilerini kapsar. Rektörlük, senato, yönetim kurulu, fakülte/enstitü kurulları, kalite komisyonları ve danışma kurulları gibi kurumsal aktörlerin görev ve sorumlulukları ile karar süreçleri bu kapsam dâhilindedir.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

## Temel İlkeler

Üniversite yönetişim politikası aşağıdaki ilkelere dayanır:

✓ Şeffaflık: Karar alma süreçlerinin açık biçimde yürütülmesi, bilgiye erişimin sağlanması.

✓ Hesap Verebilirlik: Tüm yönetsel birimlerin ve bireylerin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlı olması.

✓ Katılımcılık: Akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşların karar süreçlerine dahil edilmesi.

✓ Etkinlik ve Verimlilik: Kurum kaynaklarının stratejik hedefler doğrultusunda etkin kullanımı.

✓ Sürdürülebilirlik: Uzun vadeli kurumsal kapasitenin korunması ve geliştirilmesi.

✓ Etik Yönetim: Tüm karar ve uygulamaların etik ilkelere uygun olarak yürütülmesi.

✓ Kalite Odaklılık: Sürekli iyileştirme döngüsü çerçevesinde performans izleme ve değerlendirme süreçlerinin işlerliği.

## Yönetişim Yapısı

### Kurumsal Organlar

− Rektör: Üniversitenin üst yöneticisidir. Stratejik yön belirleme, dış temsiliyet ve üst düzey karar alma süreçlerinden sorumludur

− Senato: Eğitim-öğretim, araştırma ve kalite politikalarının belirlendiği üst akademik kuruldur.
− Yönetim Kurulu: İdari, mali ve hukuki konularda karar alma yetkisine sahiptir.

− Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulları: Akademik alt birimlerde stratejik planlama ve akademik kararları koordine eder.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

− Kalite Komisyonu: İç değerlendirme, dış değerlendirme, öğrenci memnuniyeti, paydaş analizi gibi kalite güvence süreçlerini yürütür.

− Danışma Kurulları: Mezunlar, sanayi temsilcileri, yerel yönetimler ve diğer paydaşların katkı sunduğu danışma platformlarıdır.

**Kurumsal Roller ve Sorumluluklar**

Belirli görevlerin dağıtımı ve sınırları açıkça tanımlanmıştır. Her görev tanımı yazılı hale getirilmiş ve personele tebliğ edilmiştir. Görev tanımlarında şunlar yer alır:

✓ Yetki düzeyi

✓ Sorumluluk alanı

✓ Raporlama mekanizması

✓ İzleme-değerlendirme göstergeleri

## Karar Alma ve Paydaş Katılımı

**Karar Süreçleri**

Tüm önemli karar süreçleri aşağıdaki adımları izler:

✓ İlgili birimlerce hazırlık çalışması yapılır (rapor, veri, öneri).

✓ Paydaşlarla istişare edilir (komisyonlar, öğrenci temsilcilikleri, dış paydaşlar).

✓ Karar organında görüşülerek nihai hale getirilir (senato, kurul vb.).

✓ Kurumsal platformlarda ilan edilir.

**Paydaş Katılımı**

− Akademik ve idari personel: Komisyon ve kurullarda yer alır.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

− Öğrenciler: Öğrenci konseyi aracılığıyla kalite komisyonlarında ve danışma süreçlerinde temsil edilir.

− Dış paydaşlar: Danışma kurulları, sektör toplantıları ve memnuniyet anketleri ile sürece dahil edilir.

## Şeffaflık ve Bilgiye Erişim

### Bilgi Yayım İlkeleri

− Tüm kurumsal strateji belgeleri, yıllık faaliyet raporları, kalite değerlendirme sonuçları kurumsal web sitesinde yayımlanır.

− Web sitesi, bilgi edinme platformu, iç iletişim panelleri ve öğrenci portalları aracılığıyla bilgi paylaşımı sağlanır.

### Karar Şeffaflığı

✓ Kurul kararları gerekçeleriyle birlikte ilan edilir.

✓ Komisyon çalışmaları raporlanır.

## Kalite Güvencesi ve Değerlendirme

### İzleme ve Değerlendirme

− Her akademik ve idari birim için yıllık performans göstergeleri tanımlanır.

− Kurum içi öz değerlendirme raporları her yıl hazırlanır.

− YÖKAK dış değerlendirme süreçleri düzenli olarak desteklenir.

### Sürekli İyileştirme

− Performans sonuçlarına dayalı olarak faaliyetlerde düzeltme ve geliştirme yapılır.

− İyileştirme planları takip edilir, sorumlu kişiler atanır ve çıktılar raporlanır.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

**Dijital Yönetişim ve Veri Odaklılık**

− Tüm karar süreçleri dijital sistemlerle desteklenir (ör. EBYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, Kalite Otomasyonu).

− Karar alma süreçlerinde veri analizleri ve göstergeler esas alınır.

− Veri güvenliği, KVKK çerçevesinde sağlanır.

**Etik Yönetim ve Çıkar Çatışması Politikası**

− Tüm çalışanlar için etik davranış kuralları belirlenmiştir.

− Çıkar çatışmalarını önlemeye yönelik beyan ve bildirim mekanizmaları işler.

− Etik İhlal Bildirim Sistemi aktif olarak çalışır.

## 4.2.Kalite Kültürü

Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde kurumsal kalite kültürü oluşturma, tüm birimlerde yerleştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama çalışmaları artan bir ivme ile devam etmektedir. Kurumun akademik ve idari birimlerinde tüm seviyelerdeki çalışanlar tarafından süreç sahiplenilmiş ve aktif roller üstlenilmiştir. 2023 yılında kullanımına başlanan Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi; veri yönetimi, stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerinin tüm birimlerin erişimi ile ve merkezi bir sistemle etkin, güvenilir ve sistematik bir yapıda yürütülmesine olanak sağlamıştır. Bu sistemin bir bileşeni olarak Kalite Yönetimi Kurum İçi Değerlendirme Modülü (YBSKİD) kalite güvence sistemi kapsamında; kanıt girişi, onaylama ve raporlama süreçlerinin yürütüldüğü, tüm akademik ve idari birimler tarafından belirli yetkiler kapsamında erişilebilen yazılımdır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, sürdürülebilir kalite güvencesi anlayışıyla kalite kültürünü tüm paydaşlarıyla birlikte geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda üst yönetim, Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonu öncülüğünde, kalite kültürünü ve uygulamalarını yaygınlaştırmaya yönelik eğitim ve etkinlikler



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

düzenlenmekte; kalite yönetim sistemine ilişkin dokümanlar ile güncel faaliyetler kamuoyuyla resmî web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Kalite güvence sistemine ilişkin bilgi, belge, eylem planı ve çalışma takvimleri; görev ve sorumlulukları tanımlanmış birim kalite komisyonları aracılığıyla, ilgili birim ve üniversite düzeyinde tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Öğrenci katılımı, kalite süreçlerinde vazgeçilmez bir unsur olarak ele alınmakta; Kalite Komisyonu Üyesi Öğrenci Temsilcisi ve birim öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantılarda öğrenci katkısını artırmaya yönelik süreçler planlanmaktadır.

## 5. Kaynak Yönetimi

Üniversiteye ait orta ve uzun vadeli amaçların, temel ilke ve politikaların, hedef ve önceliklerin, performans ölçütlerinin, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının yer aldığı 2023-2027 dönemi Stratejik Planı'nda stratejik amaç ve hedefler katılımcı yöntemlerle belirlenmiştir.

### 5.1. İnsan Kaynaklarının Planlanması, Yeterliliği, Eğitimi ve Geliştirilmesi

Üniversitenin Akademik ve İdari Personeline ilişkin süreçler; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri ile birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversite tarafından kabul edilmiş ilgili mevzuat hükümlerine göre yönetilmektedir.

Aynı zamanda Eskişehir Osmangazi Üniversitesi "İnsan Kaynakları Yönergesi" ve "İnsan Kaynakları Politikası" web sayfasında tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Akademik personelin performansları, tüm devlet yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, Akademik Teşvik programı kapsamında da yıllık olarak izlenmektedir. Bu süreçte, Rektörlük tarafından yapılan duyurular aracılığıyla araştırmacılar yıllık faaliyetlerini ilgili sisteme girmekte böylece başvurular yıllık bazda elektronik ortamda takip edilmektedir. Bu süreçte yine



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

akademik teşvik puanı yükseköğretim elemanlarına ayrıca tören düzenlenerek Rektörlük tarafından belge takdimi yapılmaktadır.

Üniversite atama kriterlerini düzenli olarak gözden geçirmek ve bu konuda titiz bir uygulama gerçekleştirmek üzere "Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Öğretim Üyesi Dosyaları İnceleme Komisyonu" oluşturulmuş ve bu komisyonun çalışma usul ve esaslarını açıklayan Yönerge kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitenin Personel bilgi sistemi üzerinden insan kaynağı kayıtlarının tutulması ve izlenmesi gerçekleştirilmektedir. Bu sistemde, çalışanlara ait özlük hakları ve kişisel bilgiler bulunmaktadır. Bu sistem üzerinden izin işlemleri yürütülmekte ve EBYS ile entegrasyon sağlanarak izinler elektronik imzalı olarak ilgilinin kendisi tarafından alınabilmektedir. Bunun dışında çalışanlar kendileri ile ilgili özlük bilgilerine sistem üzerinden ulaşabilmektedir.

Üniversite akademik personelin motivasyonunu artırmak için Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ödül Yönergesi yürürlüğe alınmıştır. Benzeri şekilde; idari personele yönelik olarak " İdari Personel Ödül Yönergesi" de hazırlanmış ve 2025 yılında tamamlanmış ve yürürlüktedir. Üniversitenin akademik ve idari personele verdiği ödüller aynı şekilde web sitesinden de tüm kamuoyuna ilan edilmektedir.

Akademik personel ve idari personelin memnuniyetleri düzenli olarak her yıl anketler ile ölçülmektedir. Anketler değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Personel Daire Başkanlığınca her yılsonunda bir sonraki yılın eğitim planı hazırlanarak Eğitim Komisyonunda kabul edilmektedir. Bu plan kapsamında yüz yüze yapılan eğitimlerin yanı sıra, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim panelinde yer alan eğitimler ile birlikte Uzaktan Eğitim Merkezi aracılığı ile akademik ve idari personele eğitimler düzenlenmektedir. ERASMUS değişim programları vasıtası ile yurt dışında çok sayıda işbirliği yapılarak çalışan idari ve akademik personelin eğitim alma ve eğitim verme gelişimine destek verilmektedir.

**İlgili Dokümanlar:**

ESOGU İnsan Kaynakları Yönergesi

ESOGU İnsan Kaynakları Politikası



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Öğretim Üyesi Dosyaları İnceleme Komisyonu Yönergesi
ESOGU İdari Personel Ödül Yönergesi

### 5.1.1 Akademik İnsan Kaynakları

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (ESOGÜ), akademik insan kaynağını yalnızca bir iş gücü unsuru değil, aynı zamanda üniversitenin bilimsel birikimini, sosyal sorumluluğunu ve geleceğe yönelik vizyonunu taşıyan temel yapı taşı olarak kabul eder. Üniversitenin insan kaynakları politikaları; adalet, liyakat, şeffaflık, gelişim ve katılımcılık ilkeleri üzerine inşa edilmiştir.

ESOGÜ' de akademik personelin yetiştirilmesi, desteklenmesi ve başarılarının teşvik edilmesine yönelik çalışmalar, çok boyutlu bir sistem içinde yürütülmektedir. Bu bağlamda:

- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP), üniversitenin öğretim üyesi ihtiyacını karşılamanın yanı sıra, Türkiye genelinde öğretim elemanı açığı olan üniversitelere nitelikli akademik insan kaynağı yetiştirmek amacıyla lisansüstü eğitimlerle desteklenmektedir. **Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yönergesi**; Sağlık, Fen, Sosyal ve Eğitim Bilimleri alanlarında yürütülen bu program, ülke yükseköğretiminin dengeli gelişimine katkıda bulunmayı hedefler.
- Akademik personelin performansını değerlendirmek, potansiyelini açığa çıkarmak ve kurumsal bağlılığını artırmak amacıyla hazırlanan **İnsan Kaynakları Yönergesi**, istihdamdan görevde yükselme ve eğitimlere kadar geniş bir çerçevede düzenleyici rol üstlenir. Bu yönerge, akademik personelin istihdamından görevlendirme süreçlerine, performans değerlendirmesinden kariyer gelişimine kadar uzanan tüm insan kaynakları uygulamalarını düzenler. Bu sistem; aidiyet duygusu yüksek, üniversite hedefleriyle bireysel kariyer planlarını uyumlaştıran, yetkin ve üretken bir akademik kadro oluşturmayı amaçlar.
- Akademik çalışmaları teşvik etmek ve görünürlüğünü artırmak amacıyla **Ödül Yönergesi** çerçevesinde öğretim elemanları ve öğrenciler, bilimsel ve sanatsal performanslarına göre çeşitli kategorilerde ödüllendirilmektedir. Böylece üniversite içerisinde kalite odaklı bir akademik kültürün gelişmesine katkı sağlanır.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

- Ayrıca, **Fahri Akademik Unvanlar ile Üstün Hizmet ve Takdir Ödülleri Yönergesi** sayesinde üniversiteye ve topluma katkı sağlayan bireylerin takdir edilmesi sağlanır. Özellikle üniversitenin gelişimi, çevreyle iş birliği, kültürel ve bilimsel katkılar ya da toplumsal sorunların çözümüne yönelik çalışmaları olan kişiler, bu ödüllerle onurlandırılır. Akademik kadronun niteliği, üniversitenin eğitim kalitesi ve toplumsal katkı misyonu açısından temel bir kalite unsurudur.

Bu bütüncül yapı sayesinde, ESOGÜ' nün akademik insan kaynakları yönetimi yalnızca var olan kapasitenin kullanılmasıyla kalmayıp, geleceğin üniversitesine yön veren güçlü ve sürdürülebilir bir sistem olarak işlev görmektedir. İnsan kaynağının niteliği, üniversitenin bilim üretiminden toplumsal katkısına dek her alanda kalite güvencesinin temel direğidir.

**İlgili Dokümanlar:**

ESOGU Fahri Unvan, Üstün Hizmet ve Takdir, Bilimsel Çalışma ve Faaliyet Ödülleri Verilmesi Yönergesi
ESOGU Ödül Yönergesi
ESOGU İnsan Kaynakları Yönergesi
ESOGU Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yönergesi

### 5.1.2. İdari İnsan Kaynakları

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (ESOGÜ), kurumsal hedeflerini gerçekleştirebilmek için nitelikli, adil, katılımcı ve gelişime açık bir insan kaynağı oluşturmayı öncelikli stratejik amaçlarından biri olarak benimser. İnsan kaynakları politikası, görevlerin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlayacak şekilde personelin istihdamı, geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve kuruma bağlılığının artırılmasını hedefleyen bütüncül bir sistem üzerine inşa edilmiştir.

**İnsan Kaynakları Yönergesi** uyarınca, üniversite personelinin istihdam, görev yeri değişikliği, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları ve benzeri tüm yönetim süreçleri; şeffaf, objektif ve mevzuata uygun biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda ESOGÜ, bireysel kariyer hedefleriyle kurumsal vizyonu buluşturmayı amaçlayan bir insan kaynakları yaklaşımını benimser.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Üniversitenin insan kaynakları politikası, aşağıdaki temel ilkeler çerçevesinde şekillenir:

- Planlama ve Nitelik: Görevlerin gerektirdiği yetkinliklere uygun, doğru sayıda ve nitelikte personelin belirlenmesi.
- İş Analizi ve Tanımı: Tüm birimlerde işin kapsamı, gereksinimi ve koşullarına uygun güncel iş tanımları ve iş gereklerinin oluşturulması.
- Performans ve Kariyer Yönetimi: Personelin potansiyelini ortaya çıkaracak adil ve şeffaf performans değerlendirme sistemlerinin uygulanması; çalışanların görevleri dâhilinde yükselebilmelerine olanak sağlanması.
- Çalışma Ortamı ve Kurum Kültürü: Başarıyı ve yaratıcılığı destekleyen çalışma koşullarının oluşturulması, sosyal ve kültürel ihtiyaçların gözetilmesiyle güçlü bir kurum kültürünün teşvik edilmesi.
- Hizmet İçi Eğitim ve Sürekli Gelişim: Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği doğrultusunda personelin güncel bilgi, beceri ve tutumlarla donatılması; yurt içi ve yurt dışı gelişim olanaklarının desteklenmesi.
- İnsan Onuruna Saygı: İşyerinde psikolojik taciz (mobbing) dahil olmak üzere her türlü ayrımcılığa ve kötü muameleye karşı koruyucu ve önleyici önlemlerin alınması.

Ayrıca, İdari Personel Ödül Yönergesi kapsamında olağanüstü gayret ve performans sergileyen personelin ödüllendirilmesi ile motivasyonun artırılması hedeflenmektedir. Bu sayede, sadece akademik değil, idari insan kaynağının da üniversiteye kattığı değerin görünür kılınması sağlanır.

ESOGÜ'nün insan kaynakları politikası; etkili planlama, şeffaf yönetim ve sürekli gelişim ekseninde bir yönetim anlayışıyla hayata geçirilmekte ve kurumsal kalite güvencesinin temel unsurlarından biri olarak görülmektedir.

Personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla uygulanan Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, üniversitede görev yapan personelin güncel bilgi ve becerilerle donatılmasını, görevlerine uygun tutum geliştirmesini ve verimliliklerinin artırılmasını hedefler. Bu eğitimler; etkinlik, tutumluluk ve kurum içi gelişim anlayışıyla planlanmakta, çalışanların daha üst görevlere hazırlanmasına katkı sunmaktadır.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Görevde yükselme ve unvan değişikliği süreçleri, "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" doğrultusunda şeffaf ve liyakate dayalı şekilde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde, personelin niteliklerine uygun kadrolara atanması ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesi esas alınmaktadır.

**İlgili Dokümanlar:**

ESOGU İnsan Kaynakları Yönergesi
ESOGU İdari Personel Ödül Yönergesi
ESOGU İnsan Kaynakları Politikası
ESOGU Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

## 5.2. Altyapı

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, toplam 2.880.830 m² alana sahip 8 yerleşkede, 13 fakülte, 5 meslek yüksekokulu ve çok sayıda araştırma merkeziyle faaliyet yürütmektedir. Tesisler arasında 19 spor alanı, olimpik yüzme havuzu, ESOGÜ stadyumu, 8 yemekhane ve ESOGÜ Otel gibi kapsamlı sosyal ve barınma imkânları öne çıkmaktadır. Barınma, ulaşım ve beslenme gibi temel ihtiyaçlar kapsamında; ring servisleri, bisiklet yolları ve yemekhane hizmetleri ile öğrenci yaşamı desteklenmektedir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, altyapının sürdürülebilirliği için bakım, onarım ve çevre düzenlemesi gibi çalışmaları yürütmektedir. Sosyal ve kültürel tesislere ilişkin faaliyetler, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Osmangazi Çarşı adı verilen tesiste var olan market, restoran, kırtasiye vb. özel sektör işletmeleri, öğrencilerin kampüste geçirdikleri zaman süresini uzatarak sosyal ihtiyaçların giderilmesine katkı sağlamaktadır. Farklı bankalara ait bankamatik hizmetleri de bu alanda verilmektedir. Meşelik yerleşkesinde, özel firmalar tarafından işletilen çeşitli restoranlar ve araç yıkama tesisi, hem çalışanlara hem de yararlanmak isteyen dış paydaşlara hizmet vermektedir.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Öğrencilerin ve personelin yemek hizmetine kolay ve hızlı ulaşabilmeleri için, toplam 8 adet yemekhane; bir restoran, sportif faaliyetler açısından 8'i kapalı ve 11'i açık olmak üzere, toplam 19 spor tesisi (futbol ve basketbol sahaları, tenis kortu, dağcılık kulesi gibi) bulunmaktadır.

Sağlık hizmetleri altyapısı bakımından Meşelik yerleşkesi içerisinde Eskişehir Odunpazarı 37 No.lu Aile Hekimliği Birimi, Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak hizmet veren Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri bulunmaktadır. Turizm Fakültesi bünyesinde hizmet veren ESOGÜ Otel, hem barınma hem de Turizm Fakültesi öğrencilerine eğitim ve uygulama olanakları sağlayarak, onların sektörde donanımlı ve yetkin bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmaktadır. Barınma hizmetleri açısından Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'ne bağlı Dumlupınar ve Eskişehir Yurtları (KYK yurtları) bulunmaktadır.

Teknolojik altyapı kapsamında vekil sunucu aracılığıyla, üniversite dışından da Öğrenci Bilgi Sistemi (OGUBS)'ne erişim sağlama olanağı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ESUZEM) aracılığıyla; her türlü uzaktan eğitim öğretim faaliyetinin yürütüleceği destek birimi bulunmaktadır. Ayrıca kampüs genelinde kablosuz internet, projeksiyon donanımlı sınıflar, bilgisayar laboratuvarları ve uzaktan eğitimi destekleyen OGUBS sistemi mevcuttur. Kütüphane 7/24 hizmet vermekte olup, çevrimiçi veri tabanlarına erişim sağlanmaktadır.

### 5.3. İş Birliği Yapılan Kuruluşlar

Üniversitemiz, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve uluslararası akademik kurumlarla güçlü iş birliği ağları kurmuştur. Bu kuruluşlarla yapılan protokoller, staj imkânları, ortak projeler, akademik değişim programları ve topluma hizmet uygulamaları gibi birçok alanda somut kazanımlar sağlamaktadır.

Üniversitemizin hedefi; paydaşlarımızla kurduğumuz iş birliklerini sürdürülebilir hale getirerek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sunmak ve üniversite-toplum bütünleşmesini güçlendirmektir.

## 6. Hizmet Gerçekleştirme ve Süreçler



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında sunulan hizmetleri etkin bir şekilde yönetmeyi ve sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedefler doğrultusunda kurumda yürütülen faaliyetlere yönelik genel kuralların, ilkelerin ve sorumluların belirtildiği süreçler tanımlanmıştır. Tanımlanan bu süreçler kurumun Kalite Güvence Sistemi ile uyumludur.

Kurum, süreç yönetimi kapsamında iç kontrol sisteminin kurulmasına, sürdürülmesine ve izlenmesine önem verilmektedir. Bu hususta kurum faaliyetlerin yıllık değerlendirilmesine yönelik İç Kontrol Sistemi çalışmaları sürdürülmektedir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Kurumsal Risk Yönetim Strateji Belgesi, İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberi, Hassas Görev Belirleme Rehberi, Yıllık İş Planı gibi standart tablo ve formlar hazırlanmış ve bu belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sayfasında İç Kontrol menüsü altında yayımlanmaktadır.

## 6.1. Eğitim-Öğretim

Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde eğitim ve öğretim süreçleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, YÖK çerçeve yönetmelikleri ve ilgili diğer yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, akademik ve idari birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu Senato tarafından belirlenen yönergeler ve esaslara dayanarak gerçekleştirilmektedir.

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Kurumda benimsenmiş olan Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası doğrultusunda; eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlenmiştir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

**İlgili Dokümanlar:**



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetmeliği

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Programları Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ön Lisans-Lisans, Ders Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Arapça Zorunlu Hazırlık Sınıfı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi "Sosyal Etkinliklere Katılım Dersi" Uygulama Esasları Yönergesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönergesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sanayiye Yönelik Öğrenci Projeleri Yönergesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi

## 6.2.Araştırma-Geliştirme

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal stratejileriyle uyumlu bir şekilde yürütmekte olup, farklı akademik birimler aracılığıyla



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

disiplinler arası iş birliği ve yenilikçi yaklaşımları teşvik etmektedir. Araştırma faaliyetleri, ulusal ve uluslararası öncelikler doğrultusunda planlanarak, akademik yayınlar, projeler ve sanayi iş birlikleri ile desteklenmektedir. Üniversitemiz, araştırma ekosistemini geliştirmek amacıyla altyapı, mali kaynaklar ve akademik politikalar konusunda sürekli iyileştirme süreçleri gerçekleştirmektedir.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) süreçleri, Rektörlüğe bağlı birimler tarafından yürütülmektedir. ESOGÜ Ar-Ge yönetiminde; Ar-Ge'den sorumlu Rektör Yardımcısı, Ar-Ge Koordinatörlüğü, Bilim ve Araştırma Politikaları Kurulu, Ar-Ge Sektör Etkileşimi Yönetimi-ETTOM ve Birim/Bölüm Ar-Ge Temsilcileri yer almaktadır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nin Bilimsel araştırma alanına yönelik amaç ve hedefleri belirlenmiş ve misyon farklılaşması Stratejik Planda açıklanmıştır. Araştırma yönetimi süreçleri ise Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Usul ve Esaslarıyla güvence altına alınmıştır.

**İlgili Dokümanlar:**

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğü Yönergesi
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetleri Usul Ve Esasları

## 6.3.Toplumsal Katkı

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde toplumsal katkı hizmetleri ile ilgili süreçler tanımlanmıştır. Bu süreçler, Kurum Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda Kalite Güvence Sistemi'ne uygun olarak üniversite üst yönetimi ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü koordinasyonunda, akademik ve idari birimler ile eş güdümlü olarak yürütülmektedir. Kurum toplumsal katkı faaliyetler için altyapı ve kaynakları sağlamakta ve bunları etkin bir şekilde kullanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri süreçlerine yönelik hususlar, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi ile belirlenmiştir. Süreç performansı, ilgili birim tarafından izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirme faaliyetleri yapılmaktadır. İyileştirme faaliyetlerinde, kalite iyileştirme ve geliştirme temel ilkeleri esas alınmaktadır. Süreçlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesinde, iç ve dış paydaşların beklenti ve görüşleri dikkate alınmaktadır.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

**İlgili Dokümanlar:**

ESOGU Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi
Toplumsal Katkı Politikası

## 6.4.Uluslararasılaşma

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği faaliyetleri Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve takibi, Rektör, Rektör Yardımcısı, Kurum Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı ve Birim Personeli şeklindeki organizasyonel yapı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca değişim programları ile ilgili bilgilerin aktarılması için birimlerde bölüm koordinatörleri görevlendirilmiştir.

Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından, üniversitenin kendi iç dinamikleri, eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırma yetkinliği göz önünde bulundurularak oluşturulan, uluslararası iş birliği ve protokollerin ortaya konulmasında izlenecek yöntemleri belirleyen Uluslararasılaşma Stratejisi ayrıca Uluslararasılaşma Politikası yürürlüğe girmiştir. Rektörlük makamı tarafından koordine edilen kurumlar arası anlaşmalar, sözleşmeler, hareketlilik hibe sözleşmeleri ve protokoller ise Üniversite Değişim Programları Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'nde, yabancı uyruklu öğrenciler için Rektörlüğe bağlı Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük, gelen soruların cevaplanması, kabul ve kayıt koşullarının düzenlenmesi, başvuruların değerlendirilerek üniversite yönetimine sunulması, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenim hakkı kazanan uluslararası öğrencilerin üniversiteye ilk kayıtları ve ilk kayıt sonrasında Eskişehir İl Göç İdaresi Müdürlüğünde gerçekleşecek ikamet işlemlerini yürütmektedir.

**İlgili Dokümanlar:**

ESOGU Uluslararasılaşma Stratejisi
ESOGU Uluslararasılaşma Politikası
ESOGU Üniversite Değişim Programları Yönergesi



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

## 6.5.Yönetim Sistemi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesinin stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkilatlanmıştır. Söz konusu mevzuatlar başta üniversitenin Rektör, Rektör Yardımcıları, Fakülte Dekanları, Enstitü Müdürleri, Yüksekokul Müdürleri ile Senato ve Yönetim Kurulu üyeleri ile Genel Sekreterin nasıl belirleneceğini, görev ve sorumluluklarını açık bir şekilde ifade etmektedir. Bunun dışında Üniversitede idari birimlerin çalışma usul ve esaslarına ilişkin talimatlar yönergeler ile belirlenmiş olup birimlerin web sayfalarında teşkilat şemaları yayımlanmaktadır. Ayrıca birimlerin yürütmekte olduğu görevlere ilişkin işlemlerde yönergeler ile talimatlandırılarak ilgili web sayfalarında ve Kamu Mevzuat sisteminde yer almaktadır. Kurum, misyon ve vizyonu doğrultusunda, belirlenen yasal çerçeve dâhilinde yönetim süreçlerini gerçekleştirmekte; kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanma, paydaş katılımı ve şeffaflık ilkeleri ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almak üzere ilgili tüm birimlerdeki akademik ve idari personelden Komisyon, Kurul ve Koordinatörlükler oluşturulmakta ve dinamik bir yapıda çalışmaktadır. Kurul, Komisyon ve Koordinatörlükler Üniversitenin ihtiyacına yönelik tüm alanlarda ve bağımsız olarak çalışabilecek şekilde teşkilat yapısı içinde yerlerini almış ve web sayfasından da paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Gerek kalite süreçleri gerekse eğitim süreçlerinde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni kurul, komisyon ve koordinatörlükler kurulmasına devam edilmektedir.

**İlgili Dokümanlar:**

ESOGU Organizasyon Şeması
ESOGU Danışma Kurulları Yönergesi
ESOGU Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi

# 7.Ölçme, Analiz ve İyileştirme

## 7.1.İzleme ve Ölçme



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde faaliyetlerin planlı bir şekilde yerine getirilmesi, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi amacı ile "stratejik planlama", temel bir araç olarak benimsenmiştir. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi stratejik planlama ile yönetim kapsamında belirlemiş olduğu hedeflerine ulaşmayı sağlayacak yaklaşımları uygulayarak yanı sıra üst kurumların (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, YÖK, YÖKAK vb.) izlediği göstergeler içinden seçilmesine özen göstererek Stratejik Planda belirlediği göstergeler ile izleme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Ek olarak; Üniversite genelinde kurumsal kalite süreçleri kapsamında akademik ve idari birimlerce, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen Liderlik ve Yönetişim, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı ölçütlerinin gerektirdiği ölçme, analiz, izleme ve iyileştirme faaliyetleri de tüm akademik ve idari birimlerce planlanarak yürütülmektedir.

## 7.2.Paydaş Memnuniyeti

Eskişehir Osmangazi Üniversitesinin ve bünyesindeki Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının görüşleri, ayrıca iş gücü piyasa temsilcileri başta olmak üzere kamu/özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşların görüşleri çeşitli kanallar vasıtasıyla alınmaktadır. Bu kapsamda ESOGU Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Yönergesi yürürlüğe girmiştir. Akabinde Anket Uygulama ve Öğrenci Geri Bildirimleri Mekanizmaları da tanımlanarak paydaşlara ilan edilmiştir. Üniversite genelinde, bölüm ve programlarıyla fakülte, yüksekokul ve enstitüler, merkezler ve rektörlüğe bağlı birimlerde iç ve dış paydaş listeleri oluşturulmuş ve birimlerin internet sayfalarında paylaşılmıştır. Alınan paydaş görüşleri sürekli iyileşme kapsamında ve paydaş memnuniyeti ölçümü amacıyla değerlendirilmektedir. Görüşleri almak amacıyla danışma kurulları oluşturulmuş ve bu kurulların kuruluşu ve işleyişine ilişkin Danışma Kurulları Yönergesi hazırlanmıştır. Stratejik Planda paydaş analizi yapılmış ve paydaş önceliklendirme tablosu hazırlanmıştır. İç paydaşlar olan personel ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri de her yıl düzenlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir.

**İlgili Dokümanlar:**



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

ESOGÜ Anket Uygulama Mekanizmaları

ESOGÜ Öğrenci Geri Bildirimleri Mekanizmaları

ESOGÜ Anket uygulama ve Değerlendirme Yönergesi

ESOGÜ Danışma Kurulları Yönergesi

### 7.3. Sürekli Geliştirme

Üniversitelerde sürekli geliştirme süreçleri Planlama, Uygulama, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) çevrimi kapsamında gerçekleşmektedir. PUKÖ, kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılan dört aşamalı bir yöntemdir. Bu çevrim, üniversitelerde Liderlik, Yönetişim ve Kalite; Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı olarak belirlenen, Yükseköğretim Kurulu temel alanlarında kalite güvencesini sağlamak için kullanılır. Üniversitemizde PUKÖ çevrimleri için izlenecek yol tüm birimlerde sistematik ve benzer şekilde uygulanmak üzere web sayfasında tanımlanmıştır. Bu süreçlerin gerektirdiği iç, dış paydaş katılımı analizleri; anket uygulamaları, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğinin izlenmesi faaliyetleri sistematik bir biçimde gerçekleşmektedir. Her yıl kurumsal kalite süreçlerinin izlenmesi için takvim belirlenerek birimlere iletilmekte, ayrıca geliştirilen YBSKİD sistemi yardımıyla tüm akademik ve idari birimlerde süreçlere ait; veri girişi, onayı, analizi ve rapor oluşturma faaliyetleri etkin olarak yürütülmekte ve izlenebilmektedir.

Kalite Güvence Sisteminin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve PUKÖ çevrimlerinin kapatılabilmesi amacıyla öğrenci geri bildirimleri ve öğrenci anket süreçlerine ilişkin mekanizmalar oluşturularak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve uygulamaya alınmıştır.

## 8.Kamuoyunu Bilgilendirme

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, idari süreçler ve kalite performansına ilişkin bilgilerin iç ve dış paydaşlara doğru, zamanında ve anlaşılır biçimde aktarılmasını sağlamak amacıyla; vizyonu, misyonu, stratejik hedefleri ile temel ilke ve değerleri doğrultusunda oluşturduğu kurumsal iletişim politikası çerçevesinde bütüncül bir iletişim yaklaşımı benimsemektedir. Bu yaklaşım; şeffaflık, erişilebilirlik, hesap verebilirlik ve etik sorumluluk ilkeleri üzerine kuruludur. Üniversite, söz konusu politika doğrultusunda iç ve



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

dış paydaşlarıyla etkili, açık ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı tesis etmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

Kurumsal Web Sitesi ve Dijital İçerik Yönetimi

- Üniversitemizin resmi internet sitesi ve sosyal medya hesapları, Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yönetilmekte olup, kamuoyunun ve paydaşların bilgilendirilmesinde aktif olarak kullanılmaktadır. İçeriklerin güncelliği düzenli aralıklarla kontrol edilir.
- Akademik ve idari birimler de kendi web sayfaları ve sosyal medya hesapları aracılığıyla bilgilendirme faaliyetlerini sürdürmekte; Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından birimlere dijital içerik desteği sağlanmaktadır.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, personele tahsis edilen web alanlarının kullanımı, sayfa hazırlanması, yayımlanması ve denetlenmesine ilişkin ilke ve kuralları belirlemiştir. Web yayım kuralları ve sorumluluklar çerçevesinde her birimde web sorumluları atanmış, sayfaların güncelliği periyodik olarak denetlenmektedir.
- Üniversite, sosyal medya ve web platformları için video, görsel, infografik ve tanıtım içerikleri üretir; bu içerikler hem üniversitenin toplumsal katkılarını görünür kılmak hem de güncel gündemi takip ederek paydaşları bilgilendirmek amacıyla planlı ve stratejik olarak paylaşılır.
- Dijital içerik üretimi ve paylaşımı süreci, kurumsal kimlik standartları, etik ilkeler, kapsayıcılık ve fikri mülkiyet hakları çerçevesinde yürütülür. İçeriklerin etkinliği, erişim ve etkileşim verileri ile düzenli olarak izlenir ve kalite iyileştirme süreçlerine entegre edilir.

Etkinlik ve Medya İletişim Süreçleri

- Üniversitemizde düzenlenen konferans, panel, sempozyum, çalıştay ve bilimsel toplantılar ile kültürel ve sanatsal etkinliklerin duyuruları, Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda hazırlanarak ana web sayfası ve resmi sosyal medya platformlarında yayımlanır.
- Önemli etkinlikler, basın kuruluşlarına resmî bülten olarak iletilir; çalışanlara ve ilgili birimlere yönelik duyurular ise e-posta ve kısa mesaj yoluyla paylaşılır.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

- Akademik ve idari birimlere ait sosyal medya hesapları ve birim web sayfaları üzerinden, dönemsel ve planlı faaliyetler kamuoyuyla paylaşılır.

Kurumsal Mali Raporlama ve Şeffaflık

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili mevzuat uyarınca, idare faaliyet raporları, performans programları, mali tablolar ve kurumsal mali durum raporları belirlenen sürelerde hazırlanarak ilgili kurumlara iletilmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün web sayfasında aylık ödeme planları kamuoyunun erişimine sunulmaktadır.

Geri Bildirim ve Bilgi Edinme Süreçleri

- Kurum içi ve dışı paydaşlardan gelen öneri, dilek, şikâyet ve memnuniyet bildirimleri; posta kutuları, e-posta, sosyal medya geri bildirimleri, dilekçe, CİMER, SABİM ve Açık Kapı başvuruları aracılığıyla toplanmakta ve ilgili birimlerce değerlendirilerek yanıtlanmaktadır.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, bilgi ve belge taleplerinin karşılanmasına yönelik gerekli tüm olanaklar sağlanmakta olup, 2025 yılına ait bilgi edinme raporu hazırlanmıştır.
- Geri bildirim sonuçları, kurumsal iyileştirme ve kalite yönetim süreçlerine entegre edilir. Bu sayede öneri ve şikâyetler, süreç iyileştirmelerinde değerlendirilir ve politika geliştirmeye katkı sağlar.
- Süreçlerin etkinliği, bildirim yanıt süreleri, çözüm oranları gibi göstergeler üzerinden düzenli olarak izlenir.

**Kurumsal İletişim İlkeleri**

Kurumsal iletişim politikamız aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir:

- Üniversitemizin vizyon ve misyonunu yansıtan etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenen faaliyetlerde bu temsiliyet gözetilir.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

- Akademik ve sektörel iş birliklerinde bilimsel katkı, kamu yararı ve kültürel değerlerin korunması sağlanır.
- Kurumsal tanıtım içeriklerinde Atatürk ilke ve inkılapları, Cumhuriyet kazanımları, çevre bilinci ve insan haklarına saygı temel alınır.
- Her türlü ayrımcılıktan uzak, kapsayıcı ve birleştirici bir iletişim anlayışı benimsenir.
- Kurumsal saygınlık, tanınırlık ve tercih edilirlik, yazılı ve görsel iletişim faaliyetleri ile güçlendirilir.
- Etkileşimli ve yenilikçi iletişim stratejileri geliştirilir ve dijital içerik üretimi planlanır.
- İletişim süreçleri şeffaflık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülür ve düzenli olarak denetlenir.
- Bilimsel ve sanatsal içerik üretiminde özgünlük, etik ve fikri mülkiyet haklarına saygı gözetilir.
- Toplumsal gelişmeler takip edilerek, üniversite ve paydaşlar arasındaki birlikteliğe katkı sunulur.

**İlgili Dokümanlar:**

- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi
- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kurumsal İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Kurumsal İletişim Politikası

## 9.Dış Kalite Güvence Kurumlarına Başvuru

23.07.2015 Tarih 29423 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereği yükseköğretim kurumları en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdürler. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi 2018 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme, 2021 yılında ise Kurumsal İzleme Programı dâhilinde değerlendirilmiştir. Ayrıca YÖKAK tarafından 2024 yılı için Kurumsal Akreditasyon Programına (KAP) dâhil edilmiş ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun görevlendirdiği bir değerlendirici takım tarafından değerlendirme gerçekleştirilerek 2 yıl süre ile akredite olmuştur.



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi bünyesinde yer alan Fen Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Tıp Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile Sağlık, Uygulama ve Araştırma Hastanesi'ne bağlı birçok bölüm ve anabilim dalı, çeşitli yıllarda, ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından akredite edilmiştir. Bu akreditasyonlar, söz konusu birimlerin eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet alanlarında kalite standartlarını karşıladığını ve sürekli iyileşme anlayışıyla faaliyetlerini sürdürdüğünü göstermektedir.

Üniversitede program akreditasyon çalışmalarını yürütmek üzere "Akreditasyon (Kalite) Kurulu" kurulmuş ve program akreditasyon süreci ile ilgili bir yol haritası belirlenerek, akredite programlardaki iyi uygulamaları tüm birimlere yaygınlaştırma çalışmaları başlatılmıştır. 2025 yılı itibariyle çeşitli fakültelerde program akreditasyonu yeni başvuruları da gerçekleşmiştir.

**İlgili Dokümanlar:**

ESOGU Akreditasyon Durum Tespit Raporu 2024



İlk Yayın Tarihi: 15.04.2026 tarih ve 13320152-050.02.04-05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Web sitemizde yayınlanan son versiyonu kontrollü dokümandır.

www.ogu.edu.tr